**فهرست مطالب**

**عنوان** **صفحه**

چکیده 1

**فصل اول: کلیات تحقیق** 2

1-1- مقدمه 3

١-٢- بیان مسئله 4

١-3- ضرورت انجام پژوهش 6

١-4- مدل مفهومی تحقیق 7

1-5- اهداف پژوهش 8

1-5-1- هدف اصلی پژوهش 8

1-5-2 اهداف فرعی 8

1-6- فرضیه های پژوهش 9

1-6-1 فرضیه اصلی 9

1-6-2 فرضیه های فرعی 9

١-7- روش گرد آوری اطلاعات 9

١-8 - روش تجزیه و تحلیل داده ها 10

١-9- متعییرهای تحقیق 10

1-9-1- فناوری اطلاعات 10

1-9-2- توانمند سازی 11

1-10- تعریف مفهومی و عملیاتی واژه ها 11

١-10-1- استقلال و آزادی کاری 11

١-10-2 - بهبود کیفیت عملکرد 11

١-10-3 - مسئولیت تصمیم گیری 12

1-10-4- دانش و آگاهی کارکنان 12

1-10-5- توسعه حرفه ای کارکنان 12

١-10-6- خود کنترلی 12

١-10-7- تنوع شغلی 13

**فصل دوم : مبانی نظری و پیشینه تحقیق** 14

2-1- مقدمه 15

2-1-1- فناوری اطلاعات 15

٢-١-٢- تاریخچه ظهور فناوری اطلاعات 16

٢-١-3- تعریف فناوری اطلاعات و جنبه های مرتبط آن 17

٢-١-3-1- فناوری اطلاعات یک سری مفاهیم و فکر است 17

٢-١-3-2- فناوری اطلاعات یک استراتژی است 18

٢-١-3-٣- فناوری اطلاعات نو آوری است 18

٢-١-3 -4- فناوری اطلاعات همراه با انسان است 19

٢-١-3-5- فناوری اطلاعات یک سری ابزار است 19

2-1-4- مشاغل مرتبط با فناوری اطلاعات 20

فصل اول:

کلیات تحقیق

2-1-5- تاثیرات فناوری اطلاعات بر سازمان 20

٢– 1-6- کاربردهای فناوری اطلاعات و حوزه های کاربرد آن 21

٢-١-6-١- تجارت الکترونیک 21

2-1-6-2- دولت الکترونیکی 23

2-1-6-3- کار از دور 25

2-1-6-4- بانکداری الکترونیک 26

٢-١ -6-5- سیستم های اطلاعات جغرافیایی 27

٢-١ -6-6- ادارات مجازی 28

2-1-6-7- سازمان های مجازی 28

٢-١-٧- نقش فناوری اطلاعات در فرایندهای سازمان 29

٢-١-٨- سیستم های اطلاعاتی در ارتباط عمومی با حوزه های عملیاتی سازمان 31

٢-١-٨-١- سیستم های اطلاعاتی اتوماسیون اداری 32

2-1-8-2- سیستم های اطلاعاتی عملیاتی 32

2-1-8-3- سیستم های اطلاعاتی ارتباطات الکترونیکی 32

2-1-8-4- سیستم های اطلاعاتی کمک به تصمیم گیری 33

2-1-8-5- سیستم های اطلاعاتی مدیریت 33

٢-١-٨ -6- سیستم های اطلاعاتی جامع و یکپارچه 34

٢-١-٩- سیستم های اطلاعاتی اتوماسیون اداری 34

٢-٢- توانمند سازی 35

2-٢-1- تعاریف و مفاهیم توانمندسازی 35

٢-٢-2- ریشه های تاریخی توانمند سازی 37

٢-٢-3- ابعاد توانمند سازی 38

٢-٢-3-1- بهبود کیفیت عملکرد کارکنان 39

٢-٢-3-2- افزایش مسئولیت تصمیم گیری کارکنان 39

٢-٢-3-3- استقلال و آزادی کاری کارکنان 39

٢-٢-3-4- افزایش خود کنترلی 41

٢-٢-3-5- افزایش فرصت های شغلی کارکنان 41

٢-٢-3-6- افزایش دانش و آگاهی کارکنان 42

٢-٢-3-7- توسعه حرفه ای کارکنان (رشد حرفه ای) 43

2–2-4- مراحل توانمندسازی 44

٢-٢-5- دلایل توانمند سازی 44

٢-٢ -5-1- اثرات فناوری بر محیط های کاری 44

2-2-5-2- ضرورت انعطاف پذیری سازمانها 45

٢-٢ -5-3- افزایش انتظارات مشتریان 45

٢-٢-6- اهمیت توانمند سازی در سازمانها 45

٢-٢-7- موانع توانمند سازی 46

2-2-7-١ – نگرش مدیران در مورد زیر دستان 46

٢-٢-7-2- نیاز به کنترل 46

2-2-7-3- فقدان امنیت شخصی 47

٢-٢-8- چگونگی افزایش توانمندی 47

٢-٢-8-1- مشخص کردن شفاف دیدگاه و اهداف 48

٢-٢-8-2- برانگیختگی احساسی 48

٢-٢-8-٣- فراهم آوردن حمایت 49

٢-٢-8-4- ایجاد اعتماد 49

٢-٢-8-5- فراهم آوردن اطلاعات 50

٢-٢-8-6– تامین منابع مورد نیاز 50

٢-٢-8-7- تجارب تسلط شخصی 50

٢-٢-8-8 – الگوسازی 51

٢-٢-8-9- پیوند با نتایج 51

٢-٢-9- مزایای واگذاری توانمند سازی 52

٢-٢-١0- پیامد های توانمند سازی 52

٢-3- اثرات فناوری اطلاعات بر توانمند سازی 53

٢-3-١- توانمند سازی و فناوری اطلاعات 53

٢-3-2- فناوری اطلاعات و کنترل 54

٢-3-2-1- کنترل برنامه کاربردی 54

٢-3-2-2- کنترل عمومی 54

٢-3-3 – مزایای اتوماسیون اداری 54

٢-3-3-١- مزایای مستقیم 55

2-3-3-2- مزایای غیرمستقیم 55

2-3-4- سیستم کارکنان دانشی 55

٢ -3-5- سیستم پشتیبانی تصمیم گیری 56

٢-3-6- اثرات تکنولوژی پیشرفته اطلاعاتی در سازمانها 56

٢-3-7- اثرات فناوری اطلاعات بر استقلال و آزادی کاری کارکنان 57

٢-3-8- اثرات فناوری اطلاعات بر دانش و آگاهی کارکنان 58

٢-3-9- اثرات فناوری اطلاعات بر بهبود کیفیت عملکرد کارکنان 58

٢-3-10- اثرات فناوری اطلاعات بر مسئولیت تصمیم گیری کارکنان 58

٢-3-11- اثرات فناوری اطلاعات بر توسعه حرفه ای کارکنان 58

٢-3-13– اثرات فناوری اطلاعات بر فرصت های شغلی کارکنان 59

٢-3-14– اثرات فناوری اطلاعات بر خود کنترلی 60

2-3-15- اثرات فناوری اطلاعات بر توانمندسازی کاری کارکنان 60

2-3-16- پیشینه پژوهش 60

**فصل سوم: روش شناسی تحقیق** 63

3-1- روش تحقیق 64

3-2- جامعه آماری، روش نمونه گیری و حجم نمونه 64

3-3 ابزار و روش گرد آوری اطلاعات 65

3-4- روش تجزیه و تحلیل داده ها 66

**فصل چهارم: تجزیه و تحلیل آماری داده های تحقیق** 67

4-1- آمار توصیفی 68

4-1-1- توصیف متغیرهای تحقیق 68

4-2- تحلیل فرضیات 102

4-3- آزمون فرضیه ها 111

4-4- فرضیه اصلی 115

فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادات 117

5-1- مقدمه 118

5-2- نتیجه گیری 119

5-2-1- فرضیه 1 119

5-2-2- فرضیه 2 119

5-2-3- فرضیه 3 119

5-2-4- فرضیه 4 120

5-2-5- فرضیه 5 121

5-2-6- فرضیه 6 121

5-2-7- فرضیه 7 121

5-2-8- فرضیه اصلی 122

5-3- پیشنهادات 122

5-3-1- پیشنهادات پژوهشی 122

5-3-٢- پیشنهادات کلی 123

5-3-3- پیشنهادات اجرایی 123

5-4- تنگنا ها و محدودیت های تحقیق 126

فهرست منابع 127

پیوست 131

پرسشنامه طرح تحقیقاتی 131

**فهرست جداول**

جدول 2-1: مفاهیم توانمندسازی 38

جدول 2-2: مزایای واگذاری توانمندسازی 52

جدول 2-3: نظریه توانمندی 53

جدول 3-1: مدرک تحصیلی 64

جدول 3-2: کمبود عملکرد 65

جدول 3-3: سوالات مرتبط با فرضیات در پرسشنامه 66

جدول 4-1: میزان استفاده کامپیوتر 68

جدول 4-2: سرانه کامپیوتر 69

جدول 4-3: اختلال در سیستم 69

جدول 4-4: پست الکترونیک 70

جدول 4-5: استفاده روزانه کامپیوتر 71

جدول 4-6: ارسال و دریافت اسناد و مدارک 72

جدول 4-7: مبادله اسناد و مدارک .72

جدول 4-8: استفاده از بانک اطلاعاتی 73

جدول 4-9: به روز شدن برنامه ها 74

جدول 4-10: برگزاری دوره آموزشی 74

جدول 4-11: فراگیری شبکه های کامپیوتری 75

جدول 4-12: استفاده عملی از شبکه ها 75

جدول 4-13: استفاده از نرم افزارهای صفحه گستر. 76

جدول 4-14: استفاده از نرم افزارهای بانک اطلاعاتی 77

جدول 4-15: استفاده از شبکه های داخلی 77

جدول 4-16: استفاده از سیستم های مکانیزه 78

جدول 4-17: دراختیار گذاردن اطلاعات ضروری 79

جدول 4-18: استفاده مدیران از سیستم کامپیوتری 79

جدول 4-19: استفاده از انتقال الکترونیکی وجوه نقد 80

جدول 4-20: استفاده از کامپیوتر در تحقیقات 80

جدول 4-21: استفاده از اینترنت و اکسترانت 81

جدول 4-22: استفاده از دستگاه پردازش تصویر 82

جدول 4-23 : ارتباط الکترونیکی مشتریان 82

جدول 4-24: خدمات پست الکترونیک 83

جدول 4-25: تبادل الکترونیکی اسناد 84

جدول4-26: استفاده از تکنولوژی اطلاعات 84

جدول 4-27:ارایه خدمت مکانیزه 85

جدول 4-28: عدم واگذاری مسئولیت تصمیم گیری 86

جدول 4-29: ارائه طرح های جدید و نوع 86

جدول 4-30 معنی دار بودن شغل کارکنان 87

جدول 4-31: توسعه یافتن شغل کارکنان 88

جدول 4-32: ارزیابی توسط خود کارکنان 88

جدول 4-33: کنترل درونی کارکنان 89

جدول 4-34: آموزش مستمر و مداوم کارکنان 90

جدول 4-35 : سرپرستی دقیق کارکنان 90

جدول 4-36: در اختیار گذاردن اطلاعات دقیق 91

جدول 4-37: خود کنترلی کارکنان 92

جدول 4-38: افزایش آگاهی از فرآیند و نتایج کار 92

جدول 4-39 : میل به موفقیت در کارکنان 93

جدول 4-40 : بازخورد مستمر و منظم 94

جدول 4-41: رعایت قوانین و مقررات 94

جدول4-42: فرصت بروز خلاقیت 95

جدول 4-43: پیروی از برنامه دقیق و مشخص 96

جدول 4-44:تسلط کارکنان بر بخش نامه های اداره 96

جدول 4-45: تشویق ابراز عقاید کارکنان 97

جدول 4-46: جذابیت شغل کارکنان 98

جدول 4-47: واگذاری مسئولیت تصمیم گیری 98

جدول 4-48 : چالشی بودن شغل کارکنان 99

جدول 4-49 : افزایش وظایف محوله 100

جدول 4-50 : کاهش اشتباهات کاری 100

جدول 4-51 : افزایش سرعت ارائه خدمات 101

جدول 4-52: افزایش رضایت مشتریان 102

جدول 4-53 : بهبود کیفیت عملکرد 102

جدول 4-54: افزایش دانش و آگاهی 103

جدول 4-55: افزایش مسئولیت تصمیم گیری 104

جدول 4-56: افزایش فرصت های شغلی 105

جدول 4-57: استقلال و آزادی کاری 106

جدول 4-58: توسعه حرفه ای 107

جدول 4-59: افزایش خود کنترلی 108

جدول 4-60: بکارگیری فناوری اطلاعات 109

جدول 4-61: توانمند سازی کاری 110

جدول 4-62: بین بکارگیری فناوری اطلاعات و بهبود کیفیت عملکرد کارکنان 112

جدول 4-63: بین بکارگیری فناوری اطلاعات و افزایش دانش و آگاهی کارکنان 112

جدول 4-64: بین بکارگیری فناوری اطلاعات و افزایش مسئولیت تصمیم گیری کارکنان 113

جدول 4-65: بین بکارگیری فناوری اطلاعات و افزایش فرصت های شغلی کارکنان 113

جدول 4-66: بین بکارگیری فناوری اطلاعات و استقلال و آزادی کاری کارکنان 114

جدول 4-67: بین بکارگیری فناوری اطلاعات و توسعه حرفه ای کارکنان 114

جدول 4-68: بین بکارگیری فناوری اطلاعات و افزایش خود کنترلی کارکنان 115

جدول 4-69: بین بکارگیری فناوری اطلاعات و توانمندسازی کاری کارکنان 115

فهرست نمودار

نمودار 4-1 بهبود عملکرد کیفیت کارکنان 103

نمودار 4-2 افزایش دانش و آگاهی کارکنان 104

نمودار 4-3 افزایش مسئولیت تصمیم گیری کارکنان 105

نمودار 4-4 افزایش فرصت های شغلی کارکنان 106

نمودار 4-5 استقلال و آزادی کارکنان 107

نمودار 4-6 توسعه حرفه ای کارکنان 108

نمودار 4- 7 افزایش خود کنترلی کارکنان 109

نمودار 4-8 بکارگیری فناوری اطلاعات 110

نمودار 4-9 توانمند سازی کارکنان 111

**چکیده**

ظهور فناوری جدید اطلاعات و تاثیری که بر جنبه های گوناگون زندگی داشته است، به ظهور برخی تحولات بنیادی در روابط جامع بشری منجر شده است. این پدیده با سرعتی چشمگیر خواسته های بشر را تحت تاثیر قرار داده و نیازهای جدیدی را بوجود آورده است. امروزه فناوری اطلاعات و ارتباطات را میتوان به عنوان ابزاری نیرومند برای ارتقاء کیفیت و کارایی کارکنان مورد استفاده قرار داد. توسعه روز افزون ابزار های مبتنی بر این فناوری ها و سرعت فراوان تطبیق آن با نیازمندیهای انسان موجب شده تا شکل جدیدی از محیط یادگیری و تعاملی خلاق، فعال و فراگیر ایجاد شود. امروزه اطلاعات یکی از مهمترین منابع قدرت در سازمان ها بشمار می رود، براین اساس کسب اطلاعات بویژه اطلاعاتی که به نظر می رسند نقش محوری یا راهبردی در سازمان داشته باشند، می توانند برای ساختن یک پایگاه قدرت و نیز اعمال نفوذ در سازمان بکار رود. در این تحقیق سعی شده است از دیدگاه کارکنان اداره آموزش و پرورش منطقه غرب استان کرج ارتباط بین فناوری اطلاعات و توانمند سازی کارکنان مورد بررسی واقع شود. در این پژوهش ابتدا میزان کاربرد فناوری اطلاعات را در سازمان مورد بررسی قرار داده پس از اطمینان یافتن از کاربرد آن اثرات آن را بر توانمندسازی شغلی کارکنان بررسی نموده ایم. بدین منظور ابتدا شاخص های مرتبط با توانمندسازی که شامل : بهبود کیفیت عملکرد، دانش و آگاهی، فرصت های شغلی، استقلال و آزادی کاری، مسئولیت تصمیم گیری، خود کنترلی و توسعه حرفه ای را شناسایی نمودیم. یافته های این پژوهش در بخش آزمون فرضیه ها نشان داد که بین بکارگیری فناوری اطلاعات و به ترتیب بهبود کیفیت عملکرد (011.ὰ)، دانش و آگاهی ( 000. = ὰ)، فرصت های شغلی (000. = ὰ)، استقلال و آزادی کاری (000. = ὰ)، مسئولیت تصمیم گیری (02. = ὰ)، خود کنترلی( 000. = ὰ) و توسعه حرفه ای کارکنان (000. = ὰ) رابطه مثبت و معنی داری وجود دارد.